

信安強積金計劃 轉移至積金易平台的僱主供款注意事項



2025年7月

此材料由積金易外展隊創建 · 僅供參考

計劃轉移至積金易前

- 強積金計劃尚未轉移至平台，僱主應繼續將相關的強積金行政指示直接交給相應的受託人處理。

有關服務截止時間及過渡安排

- 行政管理人於截止日期後及生效日期前收到任何轉換／更改投資授權書的指示，則所有相關指示將被拒絕，且不會獲受託人／行政管理人處理前作出過渡安排。

計劃轉移至積金易後

- 所有強積金計劃的行政程序在過渡平台日期當日或之後必須經由積金易處理，屆時無論紙本表格或網上提交的指示須提交至積金易指定的地點或經積金易平台(積金易網上平台／積金易流動應用程式)。
- 除了在註冊時獲編配的積金易號碼(eMPF ID)，參與計劃的「僱主帳戶號碼」亦會取代現有的信安強積金計劃合約編號。

信安強積金計劃
Contract No. 合約編號



信安強積金計劃
ER Account No. 僱主帳戶號碼

於信安強積金計劃內的原有名稱	平台的新號碼/組別	詳情	查詢相關號碼方法
不適用 N/A	eMPF ID 積金易號碼	每間公司註冊積金易後，平台會為每間公司編配一個專屬的積金易號碼。此全新的「 積金易號碼 」是僱主於積金易平台內的專屬號碼。	僱主可登入積金易平台，可於登陸頁面查詢 積金易號碼 。
Contract No. 合約編號 [SD xxxxxx]	Employer Account No. 信安強積金計劃 僱主帳戶號碼	當參與的強積金計劃轉移至積金易平台後，你的公司會獲分配一個新的僱主帳戶號碼，此僱主帳戶號碼會取代現有的信安強積金計劃 合約編號 。	僱主可登入積金易平台，然後選擇「 管理計劃 」>「 管理已登記計劃 」查閱已登記計劃的僱主帳戶號碼及相關帳戶資料。
Member Class 成員級別	Member Class 信安強積金計劃 成員組別	根據公司的自願性供款安排，同一安排的僱員可被歸類為同一 成員組別 。 同一成員組別有指定的 自願性供款計算方法 和 歸屬比例 。	僱主可登入積金易平台，然後選擇「 管理計劃 」>「 管理已登記計劃 」查閱已登記計劃的僱主帳戶號碼及相關帳戶資料。
Pay Centre 付款中心	Payroll Group 信安強積金計劃 工資組別	「 工資組別 」就不同的供款設定（例如：供款週期、預設付款方法等）的僱員設立的不同組別，方便僱主管理供款。一般而言工資組別指強積金計劃下的隸屬中心／部門編號／付款中心編號／附屬計劃編號。 如僱主在計劃下有多於一個供款週期設定及員工分組，計劃轉移到積金易後僱主會有多於一個工資組別。僱主可到積金易平台查詢到相應的 「工資組別」 。	僱主可登入積金易平台，然後選擇「 管理計劃 」>「 管理已登記計劃 」查閱已登記計劃的僱主帳戶號碼及相關帳戶資料。



提交供款資料

提交供款資料的方法

方法一：僱主網上平台／積金易流動應用程式

僱主可以直接使用網上平台或流動應用程式，兩者均提供主要的積金易提交供款資料功能，以便僱主在不同情況使用。



方法二：上傳標準化試算表供款資料檔案作批量上載

僱主可以在網上平台或流動應用程式，直接上傳標準化試算表供款資料檔案作批量上載。



方法三：經積金易提交付款結算書

僱主可透過郵寄、電郵、傳真或親身到服務中心遞交的方式，向積金易平台提交付款結算書。



方法一：僱主網上平台／積金易流動應用程式



- 已註冊及成功登入積金易平台的僱主用戶，每月（預設為每月第十五個曆日）會收到當月供款期的電子付款結算書
- 僱主可在積金易僱主平台上直接提交供款資料
- 當月的電子付款結算書內會顯示上一次提交的紀錄，包括僱員記錄及有關入息等
- 僱主可更新僱員的有關入息及基本薪金，系統會基於新的入息更新強制性供款和自願性供款（如右圖所示）
- 每次提交後僱主都會獲得一組「提交參考編號」，僱主亦需要以此號碼透過相關付款方法繳交供款，請前往積金易網站上的教學工具了解詳細步驟（可參考右下角的連結或二維碼）
 - 適用於以下行政安排的僱主**
 - 僱員數目或有關入息每月的變動不大
 - 現時以線上或線下形式向信安遞交紙本或副本（例如 P D F）付款結算書

日期範圍	僱主強制性供款	僱員強制性供款	僱主自願性供款	僱員自願性供款	餘額 (港幣)
01/03/2024 - 31/03/2024	\$ 0.00	\$ 15,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
01/03/2024 - 31/03/2024	\$ 0.00	\$ 20,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



於積金易平台為僱員作出供款

方法二：上傳標準化試算表供款資料檔案作批量上載



- 已註冊及成功登入積金易平台的僱主用戶，可以於僱主平台上載標準化試算表向積金易平台提交供款資料
- 此試算表可供僱主在當月供款期一併上載相關工資組別下的所有供款、新僱員入職及申報離職的資料；資料一經上載，代表僱主已向積金易平台提交供款資料。
- 僱主可在積金易僱主平台上載試算表範本，僱主可自行輸入相關資料；若正在使用市面上的薪資軟件系統的僱主，可直接向供應商查詢該系統與積金易平台的相容性
- 每次提交後僱主都會獲得一組「提交參考編號」，僱主亦需要以此號碼透過相關付款方法繳交供款，請前往積金易網站上的教學工具了解詳細步驟（可參考右下角的連結或二維碼）

❖ 適用於以下行政安排的僱主

○ 僱員數目較多

○ 現時以線上形式（例如電郵或網上上載）向信安遞交不同格式（例如試算表或文字檔）的付款結算書

The screenshot shows the 'Batch Upload Contribution Data' page of the eMPF platform. At the top, there are tabs for '主頁' (Home), '管理計劃' (Plan Management), '管理僱員' (Employee Management), '管理供款' (Contribution Management), and '我的帳戶' (My Account). On the left, there's a sidebar with icons for '提交電子供款資料' (Submit Electronic Contribution Data), '下載範本' (Download Template), and '規範說明' (Guideline). The main area has a heading '批量上載供款資料' with a 'Download Template' link. Below it, a section titled '批量化上載' (Batch Upload) shows a file input field containing 'PSF_APP_Edufa' (CSV file, 7.84 KB). There are also buttons for '返回' (Back) and '下一步' (Next Step).



於積金易平台為僱員作出供款

方法二：上傳標準化試算表供款資料檔案作批量上載



- 信安強積金計劃的僱主可透過以下方法獲得與積金易平台對接以進行強積金僱員登記及供款的最新試算表範本：

i. 信安強積金計劃過渡至積金易平台前

請點擊下方連結填寫你的申請資訊，以獲取技術規格及最新試算表範本
<https://www.mpfa.org.hk/mpf/signupintegration>



The screenshot shows a web form titled "積金易平台" (MPFA eMPF) for sign-up integration. It includes fields for "公司名稱*", "公司網站*", "名字*", and "姓氏*". There is also a note about the "登記索取強積金易平台與人力資源系統和薪資軟件解決方案對接的技術規格" (Technical specification for connecting the MPFA eMPF platform to HR systems and payroll software) and a "必須填寫" (Mandatory) note.

ii. 信安強積金計劃過渡至積金易平台後

僱主可在積金易僱主平台上下載最新試算表範本

批量上載指引

請下載僱員資料表格範本，並按以下指引進行批量上載（請注意，批量上載並不支援終止受僱享有長期服務金／遣散費的僱員）：

 下載範本

- 於僱員資料表格上填妥所需資料
- 上載表格，然後按「下一步」
- 系統即時上載僱員資料，完成後會通知你繼續下一步。

返回

下一步

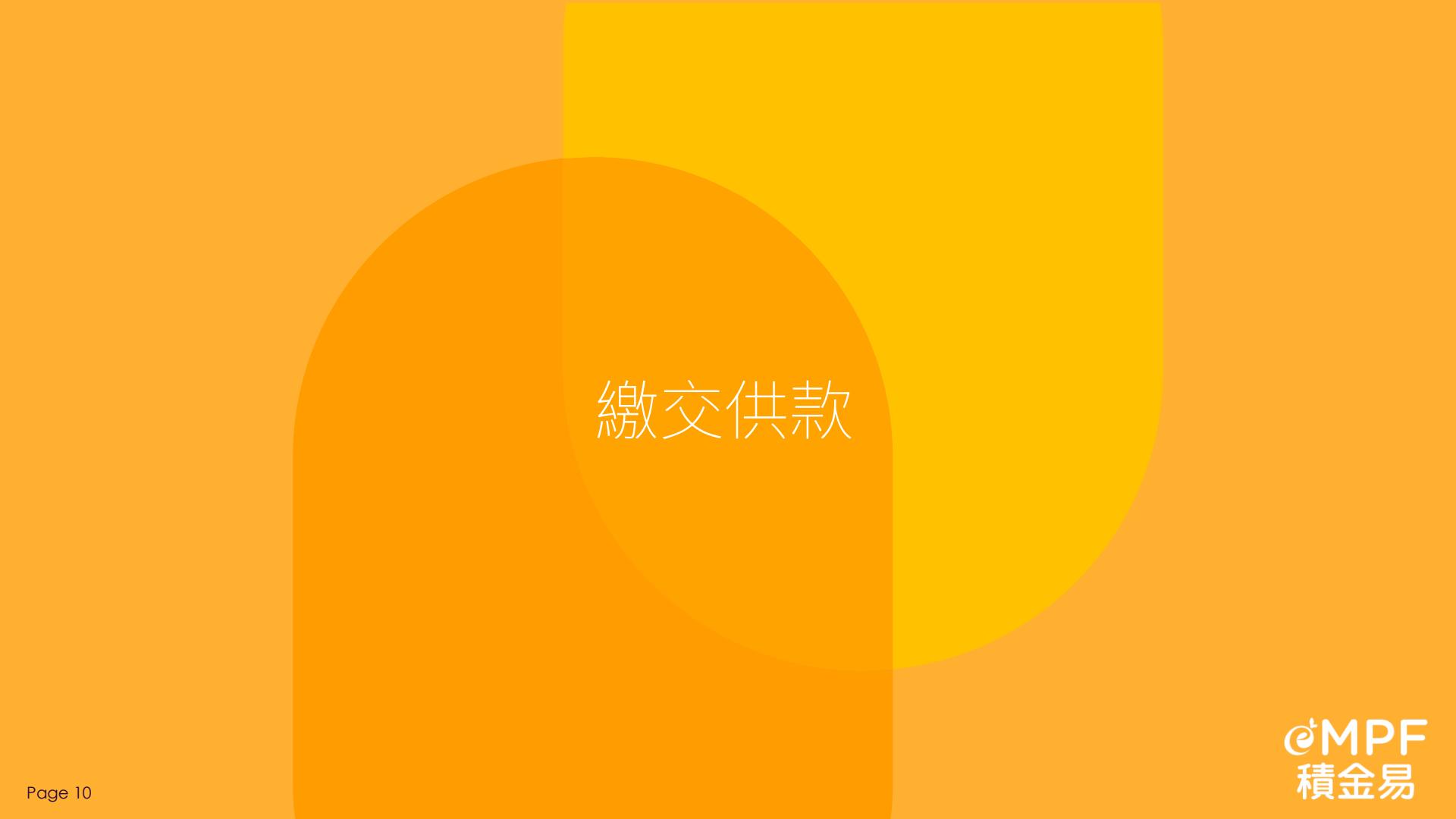
方法三：經積金易提交付款結算書



- 所有已過渡至積金易平台的強積金計劃僱主，如以線下形式提交供款資料，必須使用積金易平台的標準化付款結算書；積金易平台會在過渡日兩個月後停止接收現時受託人提供的付款結算書
- 標準化付款結算書（如右圖所示，適用於已過渡至積金易平台的強積金計劃）可在積金易網站的常用工具→[表格中心](#)下載
- 僱主用戶可透過以下方式向積金易平台提交付款結算書：
 - 郵寄：尖沙咀郵政局郵政信箱 98929 號
 - 電郵：forms@support.empf.org.hk
 - 傳真：3197 2988
 - 親身到服務中心：
香港島
香港灣仔皇后大道東248號大新金融中心6樓601B室
九龍
九龍尖沙咀東部麼地道77號華懋廣場12樓1205-6室
新界
新界荃灣楊屋道8號如心廣場第2座18樓1802A室
- 若僱主提交非標準化的付款結算書，必須連同標準化付款結算書的第一及第八頁（授權簽署及蓋章），一併以上述方式遞交

The screenshot shows the 'REMITTANCE STATEMENT' (付款結算書) section of the eMPF system. It includes fields for Scheme Name (計劃名稱), Employer Name (僱主名稱), Employer Account No. (僱主賬戶號碼), Contribution Period (供款期), and Payroll Group ID (工資組別編號). A QR code is present, and there are instructions for reporting via the online platform.

- 適用於以下行政安排的僱主
- 現時以線下形式（例如電郵或郵寄）向信安遞交付款結算書



繳交供款

[僱員紀錄](#)[提交紀錄](#)**工資組別：提交紀錄**#RSD1408852003048283 — 於12/01/2024提交

狀態

供款類別

僱員紀錄數目

已批核

供款帳單

1

總額（港幣）

未繳付的金額（港幣）

\$ 3,000.00

\$ 3,000.00

[返回](#)[繼續進行付款指示](#)

透過積金易平台提交供款資料後，需要按繼續進行付款指示以安排付款

通用的支付方法	詳情	視為支付供款的日期
支票	<p>1. 劃線支票抬頭應根據所屬計劃如常填寫 「信安強積金計劃 - 800 系列」或「PTC-MPF S800」； 「信安強積金 - 明智之選」或「PTC-Smart Plan」； 「信安強積金 - 易富之選」或「PTC-Simple Plan」。</p> <p>2. 供款支票一般需由該公司開出，可提交至任何一間積金易服務中心的投遞箱，或積金易的指定郵政信箱（尖沙咀郵政局郵政信箱 98929 號）。</p> <p>3. 如僱主在計劃下有多於一個工資組別，支票需要分開每個工資組別開出。</p>	供款支票*到達積金易平台公司 / 投至積金易服務中心投遞箱當日 (*支票必須填寫正確及最後成功兌現)
直接付款授權 (Direct Debit Authorization)	如你較早前已設立直接付款授權，則無須再次設定。款項將在你提交供款資料後於提供的銀行帳戶被扣除。	供款資料或付款結算書送達積金易平台當日
「帳單繳費」服務（只限匯豐銀行及恒生銀行）	<p>繳費服務方式如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 自動櫃員機 - 網上銀行或銀行流動電話應用程式 - 支票存款機 (只限於匯豐銀行，劃線支票抬頭應如常填寫： 「信安強積金計劃 - 800 系列」或「PTC-MPF S800」； 「信安強積金 - 明智之選」或「PTC-Smart Plan」； 「信安強積金 - 易富之選」或「PTC-Simple Plan」。 <p>i. 在銀行的螢幕選擇繳費的商戶類別「其他機構」</p> <p>ii. 繳費的商戶名稱「信安信託(亞洲)有限公司」</p> <p>iii. 繳費的賬單類別 (必須正確選擇所屬計劃類別) 03-信安強積金計劃 - 800 系列 04-信安 - 明智之選 05-信安 - 易富之選</p> <p>iv. 輸入賬單戶口號碼 (即僱主帳戶號碼) 及供款金額。</p>	供款於截數前成功存入戶口當天* (*存入支票必須填寫正確及最後成功兌現)

以「支票」作出強積金供款

如你以線下形式（方法三）提交供款資料，請於支票背面（範例一）寫上你的：

- 積金易平台上參與計劃的「僱主帳戶號碼」，工資組別編號及相應供款期

如你以線上形式（方法一及二）提交供款資料，請於支票背面（範例二）寫上你的：

- 「提交參考編號」、工資組別編號及相應供款期



支票背面 範例一



支票背面 範例二

如僱主欲繼續用支票作出強積金供款，請留意下列各項：

1. 劃線支票抬頭應根據所屬計劃如常填寫

「信安強積金計劃 - 800系列」或「PTC-MPF S800」；

「信安強積金 - 明智之選」或「PTC-Smart Plan」；

「信安強積金 - 易富之選」或「PTC-Simple Plan」。

2. 供款支票一般需由該公司開出，可提交至任何一間積金易服務中心的投遞箱，或積金易的指定郵政信箱
(尖沙咀郵政局郵政信箱 98929 號)。

3. 如僱主在計劃下有多於一個工資組別，支票需要分開每個工資組別開出。

情景例子：

- A B C 集團有兩個公司：A 公司 及 B 公司
- A 公司有兩個工資組別 (Payroll Group RC1 & RC2) B 公司有一個工資組別
- HR同事需要開出 3 張支票，每一個工資組別提交「一張供款結算書 及 一張支票」
 1. 公司 A RC1 - 第一張支票
 2. 公司 A RC2 - 第二張支票
 3. 公司 B RC2 - 第三張支票

以「支票」作出強積金供款

付款 #1 付款方法

請選擇付款方法，並提供所需資料。請注意，恕不接受由第三方支付。如你並非選擇以郵寄支票及本票付款，你須先行付款，然後上載付款收據的副本作為證明文件。請緊記於付款前列印並於繳款時提交付款單。

付款方法

實體支票

支票

重要提示：請在點擊下方「提交」按鈕前完成你的付款並上載證明文件（如適用）。有關付款方法，包括受託人的付款詳情，請瀏覽empf.org.hk/paymentmethods/zh-hk。



提示：

請確保你的銀行帳戶有足夠資金以作支票清算。

選擇提交方式

郵寄 銀行入票

付款金額（港幣）

\$ 3,000.00

發票銀行名稱

004 - 香港上海滙豐銀行有限公司

支票號碼

123456

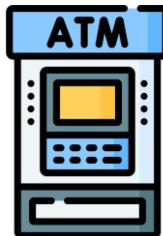
- 郵寄或投遞支票到後，前往積金易僱主平台提交付款指示
- 在「付款方法」清單中選擇實體支票
- 輸入相關資料後即可提交

以「帳單繳費服務」作出強積金供款

僱主使用「帳單繳費服務」作出強積金供款，請留意下列各項：

1. 只限匯豐銀行及恒生銀行
2. 選擇商戶及帳單類別（根據不同強積金計劃，參考右圖）
3. 輸入帳單戶口號碼（即僱主帳戶號碼）
4. 在備註中輸入積金易平台提交供款結算書後的參考編號
5. 可透過以下途徑繳交供款，並保存繳費收據和上載至積金易平台

選擇帳單類別	
01 PTC-RETIREMENT SCHEME	<input type="radio"/>
03 PTC-MPF S800	<input type="radio"/>
04 PTC-SMART PLAN	<input type="radio"/>
05 PTC-SIMPLE PLAN	<input type="radio"/>



自動櫃員機
(ATM)

商戶名稱：信安信託亞洲有限公司



網上銀行



銀行手機應用程式

商戶名稱：Principal Trust Co (Asia) Ltd



存支票機
(只限匯豐銀行)

商戶名稱：信安信託 (亞洲) 有限公司

如你以線上形式（方法一及二）提交供款資料，請於帳單備註寫上你的「提交參考編號」



PRINCIPAL TRUST CO (ASIA) LTD

取消

帳單戶口號碼

56440713

帳單備註（選填）

RSD1408852003048283



以「帳單繳費服務」作出強積金供款

付款 #1 付款方法

請選擇付款方法，並提供所需資料。請注意，恕不接受由第三方支付。如你並非選擇以郵寄支票及本票付款，你須先行付款，然後上載付款收據的副本作為證明文件。請繫記於付款前列印並於繳款時提交付款單。

付款方法

帳單繳費服務

帳單繳費服務

重要提示：請在點擊下方「提交」按鈕前完成你的付款並上載證明文件（如適用）。有關付款方法，包括受託人的付款詳情，請瀏覽empf.org.hk/paymentmethods/zh-hk。

商戶編號	信安信託亞洲有限公司
帳單類別	03 PTC-MPF S800 04 PTC-SMART PLAN 05 PTC-SIMPLE PLAN
僱主帳戶號碼	56440713

付款金額（港幣）

\$ 3,000.00

- 繳費後，前往積金易僱主平台提交付款指示
- 在「付款方法」清單中選擇帳單繳費服務即可提交



如何查詢公司的相關號碼？

如何查詢公司的「僱主帳戶號碼」？

- 登入後，於功能表點擊「管理供款」，選擇「查閱供款期」，然後選擇計劃。
- 你可在「未結算供款」分頁下查看未完成處理的供款帳單和參與計劃的「僱主帳戶號碼」

供款期 ①

未提交供款 已處理供款

以僱員姓名／香港身份證號碼搜尋 供款期：所有供款期 搜尋

工資組別：所有工資組別

作出新供款

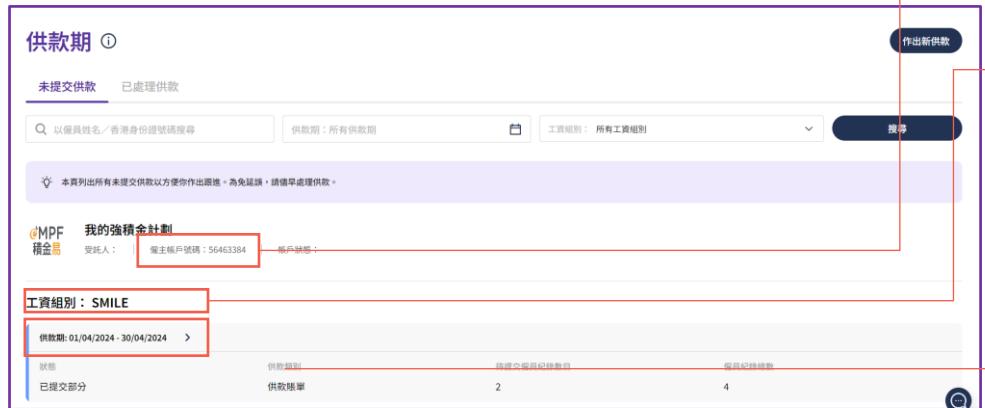
本頁列出所有未提交供款以便你作出跟進。為免錯誤，請儘早處理供款。

eMPF 我的強積金計劃
積金易 受託人： 僱主帳戶號碼：56463384 帳戶狀態：

工資組別：SMILE

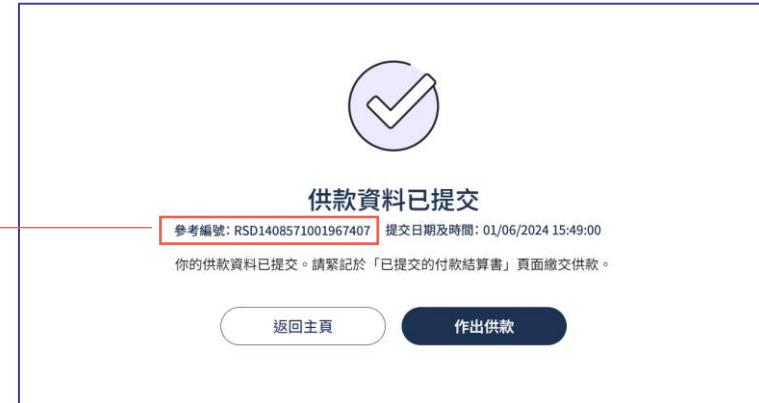
供款期：01/04/2024 - 30/04/2024 >

狀態 已提交部分 供款計劃 供款帳單 2 4



在每次線上提交供款資料後可獲得一組獨有的
積金易「提交參考編號」（即RSD+16位數字）

提交參考編號



積金易平台支援服務

積金易提供全方位的支援服務

自助資訊



客戶支援



在線支援

客戶服務熱線

積金易服務中心



積金易外展隊

前往積金易平台網站 (www.empf.org.hk)，點擊聯絡我們→選擇「查閱／進行積金易外展服務預約」

首頁 你的角色 教學工具 常見問題 資訊中心 關於積金易 聯絡我們

註冊

積金易外展服務（僱主專用）

我們提供外展服務，協助僱主註冊及啟動積金易，及介紹積金易僱主平台的主要功能。

如果你是以下強積金計劃的僱主：萬全強制性公積金計劃、中國人壽強積金集成信託計劃、交通銀行愉盈退休強積金計劃、新地強積金僱主營辦計劃、東亞（強積金）享惠計劃、東亞（強積金）集成信託計劃，請即註冊「積金易」。否則，你現時無須註冊「積金易」，因你參與的計劃在加入平台前，平台不會有你的強積金帳戶資料，亦不能為你提供服務，處理計劃行政工作。請僅在你的強積金計劃即將加入或已加入積金易平台時才進行積金易外展服務預約。

查閱／進行積金易外展服務預約

積金易外展服務預約

輸入註冊證號碼*（例如：商業登記證、公司註冊證明書等）及手機號碼作聯絡用途

*此欄位必須輸入十一位數字：
• 商業登記證須輸入十一位數
• 若使用其他不足十一位數的註冊證號碼，請輸入「0」代替



查閱／進行積金易外展服務預約

登入積金易

註冊／登入

或以訪客身分繼續

僱主

註冊證號碼（例如：商業登記號碼）

98745612311

手機號碼

+852

57489110

下一步

僱主可選擇未來三十天的為時九十分鐘的時段，可供預約時段為：

- i. 早上9:00至10:30
- ii. 早上11:00至下午12:30
- iii. 下午2:30至4:00
- iv. 下午4:30至6:00

預約積金易外展服務

選擇日期及時間

⌚ 你可進行未來1個月內的預約

< 2025 三月 >

日	一	二	三	四	五	六
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26			

Monday, 03/03/2025, 09:00

香港時間 (UTC +8)

● 可預約 ● 少量餘額 ● 已額滿 — 加入候補名單

09:00

11:00

14:30

16:30

返回

下一步

輸入四個部分資料：

- i. 預約詳情
- ii. 公司資料
- iii. 聯絡人
- iv. 上載證明文件（商業登記證和地址證明）

商業登記證

請將檔案拖放到此處。你也可以按 [瀏覽](#) 按鈕選擇你的檔案。

支援檔案格式：jpg, jpeg, png, tif, tiff, pdf, doc, docx | 檔案數量：最多5個檔案 | 檔案大小上限：每個檔案10MB

 商業登記證.pdf 312.26 KB 

地址證明

請將檔案拖放到此處。你也可以按 [瀏覽](#) 按鈕選擇你的檔案。

支援檔案格式：jpg, jpeg, png, tif, tiff, pdf, doc, docx | 檔案數量：最多5個檔案 | 檔案大小上限：每個檔案10MB

 地址證明.pdf 753.4 KB 

[返回](#) [提交](#)

預約積金易外展服務

 預約詳情

 公司資料

 聯絡人

 證明文件

[返回](#)

[提交](#)

成功預約後將會獲得一組預約參考編號，申請時輸入的手機號碼和電郵均會收到平台發出的確認訊息
外展隊在到訪前會透過手機號碼確認預約詳情



已成功預約

預約參考編號：40914714498

我們將會向你發出預約確認通知。

預約日期及時間（日/月/年）

03/03/2025 09:00

查詢類別

積金易註冊支援

查詢詳情

證明文件相關

客戶查詢途徑	詳情	服務時間
積金易客戶服務熱線	183 2622 (請按1-1-1-3-9 直接轉駁到客戶服務主任)	專人接聽服務時間: 星期一至五: 上午9時至下午7時 星期六: 上午9時至下午1時 (星期日及公眾假期除外)
積金易供款查詢專線	3197 2834	專人接聽服務時間: 星期一至五: 上午9時至下午7時(公眾假期除外)
電郵地址	enquiry@support.empf.org.hk	
傳真	3197 2922	
積金易服務中心	<p>香港島 <u>香港灣仔皇后大道東248號大新金融中心6樓601B室</u></p> <p>九龍 <u>九龍尖沙咀東部麼地道77號華懋廣場12樓1205-6室</u></p> <p>新界 <u>新界荃灣楊屋道8號如心廣場第2座18樓1802A室</u></p>	開放時間: 星期一至五: 上午9時至下午6時 星期六: 上午9時至下午1時 (星期日及公眾假期除外)

此材料由積金易外展隊創建，僅供參考